

**DIANA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ**

Profesional en estudios literarios, Especialista en Gerencia de Proyectos,  
Candidata a Mg. en Estudios Culturales.  
3186497557 – 7212507-3188517283 dianapenelope@gmail.com  
dpgomezf@unal.edu.co

**PERFIL PROFESIONAL**

Profesional especializada con experiencia en coordinación de proyectos en el sector público y privado, docencia escolar y universitaria, periodismo, comunicaciones, redacción y lectura profesional de diferentes tipologías textuales.

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

***Maestría en estudios culturales.*** Pontificia Universidad Javeriana. Beca Fundación Ceiba, Gobernación de Cundinamarca. Talento Cundinamarqués. Actual – Grado Octubre 2016  
***Especialización en gerencia de proyectos.*** Corporación Universitaria Minuto de Dios, 2015  
***Estudios Literarios.*** Universidad Nacional de Colombia. Pasantía medios de comunicación. 2010

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

*Métodos de investigación para la paz.* Seminario. Pontificia Universidad Javeriana. Abril 2016.

*Multiplicadores de Cultura para la Vida y la Paz.* Curso en línea. Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte. Junio 2016.

*Conectando a los mejores para la Paz.* Seminario de posgrado. Escuela Internacional de Verano. Universidad Nacional de Colombia. Fundación Ceiba. Junio-Septiembre 2015

*Análisis de Políticas Públicas.* Seminario de posgrado. Pontificia Universidad Javeriana. Febrero-junio 2015.

*Diseño Instruccional y creación de cursos para procesos de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.* Curso virtual internacional. Instituto Salamanca. Agosto 2014.

*Cobertura electoral y democracia.* Curso en línea. Knight Center for Journalism in the Americas. Enero –Marzo 2010.

*I Seminario nuevas pantallas: tripulantes seguros en la red.* Seminario distrital. Secretaría de Educación Bogotá. 1 de Junio de 2010.

*Taller Gestión de revistas con OJS.* Taller Bibliotic. Pontificia Universidad Javeriana. Bibliotic 2010.

*Taller de Comunicación digital.* Taller Bibliotic. Pontificia Universidad Javeriana. Bibliotic 2010.  
Desarrollo profesional de sitios web. Curso presencial. Fundación Makenta TI. Febrero de 2009.

*Gramática, redacción y ortografía I y II.* Curso Taller. Universidad Nacional de Colombia, Facultad de ciencias humanas, Departamento de extensión y educación continua. Abril –junio 2008.

*Redacción de ensayos.* Curso Taller. Universidad Nacional de Colombia, Facultad de ciencias humanas, Departamento de extensión y educación continua. Junio 2007.

*IV Congreso Internacional de la Lengua Española.* Congreso Internacional. Instituto Cervantes. Marzo 2007.

*Estrategias didácticas para la producción de textos argumentativos.* Universidad Nacional de Colombia, Facultad de ciencias humanas, Departamento de extensión y educación continua. Junio 2006.

*Inglés Básico.* Centro Colombo Americano. 1995-2000.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

*Tutora Virtual Curso escritura científica.* Instituto Salamanca [www.institutosalamanca.net](http://www.institutosalamanca.net). Jefe inmediato: Julio Salamanca. Mail: [central@institutosalamanca.com](mailto:central@institutosalamanca.com). Teléfono: 310 3 382 704. Tiempo laborado: agosto 2014- actual.

*Directora de contenido* [www.periodismopublico.com](http://www.periodismopublico.com). Jefe inmediato: Ariel Ricardo González Mail: [director@periodismopublico.com](mailto:director@periodismopublico.com). Teléfono: 3123228831. Tiempo laborado: febrero 2009-actual.

*Coordinadora logística y administrativa.* Plan de medios, contrato 805 de 2014. Alcaldía municipal de Soacha-Corporación Humanista. Supervisora: Claudia Patricia Sánchez, Asesora de Despacho. Mail: [arkitector@hotmail.com](mailto:arkitector@hotmail.com). Teléfono: 7305500 Planeación. Tiempo laborado: Diciembre 2014-Diciembre 2015.

*Docente Comunicación Social.* Corporación Universitaria Minuto de Dios, sede Soacha. Jefe inmediato: Diana Socha Hernández. Mail: [dsocha@uniminuto.edu](mailto:dsocha@uniminuto.edu). Teléfono: 2916520 ext. 3321. Tiempo laborado: marzo 2013- junio 2014.

*Coordinadora logística y administrativa.* CAS 174 de 2013 Alcaldía Local de Suba y Corporación Humanista. Supervisor: Andrés Santos, profesional de Planeación Alcaldía Local de Suba. Mail: [andressantos6739@gmail.com](mailto:andressantos6739@gmail.com). Objeto convenio: Aunar recursos técnicos físicos y administrativos y financieros que permitan la vinculación a procesos de formación en salud exigibilidad jurídica , derecho a la salud y actividades deportivas a personas mayores , bici taxistas y vendedores informales en condiciones de igualdad a través de procesos de formación , actividades deportivas y seguimiento permanente en temas de salud. Tiempo laborado: noviembre 2013- agosto 2014.

*Coordinadora logística, administrativa y financiera.* CAS 170 de 2012 Alcaldía Local de Bosa y Corporación Humanista. Supervisora: Liliana Gómez Pulido, profesional de Planeación Alcaldía Local de Bosa. Mail: [lygomezp@gmail.com](mailto:lygomezp@gmail.com). Objeto convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para generar una red de comunicación local que vincule los medios comunitarios existentes a través de iniciativas en medios alternativos locales para articular procesos de comunicación, participación e información de la localidad de Bosa. Tiempo laborado: Enero 2012-Noviembre 2013.

*Coordinadora logística, administrativa y financiera.* Proyecto piloto de formación musical “Tejiendo música Soacha”. Convenio 2175 de 2013. Ministerio de Cultura-Corporación Humanista. Supervisora: Claudia Marina Mejía, Coordinadora Plan Nacional de Música para la convivencia. Mail: [cmejia@mincultura.gov.co](mailto:cmejia@mincultura.gov.co). Teléfono: 3424100 Ext. 1530. Tiempo laborado: Junio-octubre 2013.

*Relatora y comunicaciones.* Proyecto piloto de formación musical “Tejiendo música Soacha”. Convenio 1565 de 2012 Ministerio de Cultura- Secretaría de Educación y Cultura de Soacha. Supervisora: Claudia Marina Mejía, Coordinadora Plan Nacional de Música para la convivencia. Mail: [cmejia@mincultura.gov.co](mailto:cmejia@mincultura.gov.co). Teléfono: 3424100 Ext. 1530. Supervisor Soacha: Ricardo Clavijo, Director de Cultura. Tiempo laborado: junio-noviembre 2012.

*Promotora Cultural.* Biblioteca Gobernación de Cundinamarca- Soacha. Colsubsidio. Jefe inmediato: Myriam Cervera. Mail: [Myriam.cervera@colsubsidio.com](mailto:Myriam.cervera@colsubsidio.com). Teléfono: 7123219-7123220. Abril 2010, marzo 2013.

*Coordinadora de Comunicaciones.* Fundación escuelas de paz, proyecto, Centro de Desarrollo juvenil Altos de Cazuca. Jefe inmediato: Amada Pérez. Mail: [a.benavides@escuelasdepaz.co](mailto:a.benavides@escuelasdepaz.co). Móvil: 3008192334. Tiempo laborado: junio-diciembre de 2010.

*Editora, correctora de estilo y comunicaciones.* Grupo Psicom. [www.grupopsicom.com](http://www.grupopsicom.com)  
[www.psicologiacientifica.com](http://www.psicologiacientifica.com) Jefe inmediato: Julio Salamanca. Mail: [central@institutosalamanca.com](mailto:central@institutosalamanca.com).  
Teléfono: 310 3 382 704. Tiempo laborado: octubre 2008- abril 2010.

*Docente español y editora medios de comunicación institucional.* Colegio Bolívar de Soacha. Jefe Inmediato: Padre Carlos Herley Oviedo. Teléfono: 8400101. Tiempo laborado: mayo de 2005, octubre 2008.

## **VOLUNTARIADO**

Docente de inglés del Preicfes “Suacha preuniversitaria”, Redactora de artículos periodísticos para la página web [www.marchamundialcolombia.org](http://www.marchamundialcolombia.org) . Correctora de estilo para la página web [www.sites.google.com/site/concursomundialpacifista](http://www.sites.google.com/site/concursomundialpacifista)

## **REFERENCIAS PERSONALES**

**Andrea Montoya Carvajal**

Investigadora y redactora  
Universidad Manuela Beltrán  
3043504598

**Ariel Ricardo González**

Periodista-Docente universitario  
[Director periodismopublico.com](http://Director.periodismopublico.com)  
3123238831